

Số: /BC-UBND

Vạn Thạnh, ngày 02 tháng 6 năm 2023

## **BÁO CÁO**

### **Công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023**

Kính gửi: Phòng Nội vụ huyện Vạn Ninh

Thực hiện Công văn số 91/NV, ngày 23/5/2012 của Phòng Nội vụ huyện Vạn Ninh V/v hướng dẫn xây dựng báo cáo cải cách hành chính định kỳ.

UBND xã Vạn Thạnh báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023 cụ thể như sau:

#### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TẠI ĐỊA PHƯƠNG :**

##### **1. Về Kế hoạch cải cách hành chính :**

Năm 2023, trên cơ sở các văn bản chỉ đạo của UBND huyện về công tác CCHC, UBND xã Vạn Thạnh đã bám sát các nội dung xây dựng kế hoạch của xã đảm bảo chất lượng và đúng thời gian theo quy định, đã ban hành kế hoạch cải cách hành chính của xã tại Quyết định số 06/QĐ-UBND ngày 16/01/2023, Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính tại Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 06/02/2023 và Kế hoạch tuyên truyền CCHC ban hành kèm theo Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 21/02/2023. Đồng thời tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính đã được ban hành.

##### **2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính :**

UBND xã đã tổ chức quán triệt các văn bản của cấp trên, văn bản của địa phương về công tác CCHC đến từng cán bộ, công chức, đặc biệt chỉ đạo cho các bộ phận chuyên môn thực hiện đúng theo các quy định của nhà nước về công tác CCHC nhằm ngăn chặn và đẩy lùi tệ quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng trên tất cả các lĩnh vực.

Xây dựng Kế hoạch số 63/KH-UBND ngày 12/4/2023 về triển khai thực hiện các giải pháp khắc phục những hạn chế, thiếu sót cải thiện chỉ số cải cách hành chính và nâng cao chỉ số mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của UBND xã và Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 21/3/2023 về việc tự kiểm tra công tác CCHC trong nội bộ cơ quan để kịp thời phát hiện những tồn tại, thiếu sót để xử lý, khắc phục.

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ, chỉ đạo cán bộ, công chức tuân thủ nguyên tắc, quy trình, thời hạn giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

Chỉ đạo tập trung xử lý, giải quyết triệt để hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử, phần đầu hồ sơ được tiếp nhận và giải quyết đúng, sớm hạn theo quy định; định kỳ hàng tháng tiến hành tổng hợp, đánh giá kết quả giải quyết, xử lý hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử.

Chỉ đạo Bộ phận Một cửa tăng cường hướng dẫn tổ chức, công dân sử dụng dịch vụ hành chính công trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính để tiết kiệm thời gian, công sức và chi phí đi lại.

### **3. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính :**

Thực hiện Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 21/02/2023 của UBND xã về ban hành kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023. UBND xã đã tổ chức hội nghị phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, tuyên truyền đến người dân, tổ chức và doanh nghiệp theo các nội dung kế hoạch đã ban hành.

Tuyên truyền sử dụng dịch vụ hành chính công trực tuyến; thanh toán phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính trực tuyến; sử dụng dịch vụ nộp hồ sơ, nhận kết quả qua bưu chính công ích.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH :**

### **1. Cải cách thể chế :**

Trong 6 tháng đầu năm, cơ quan đã ban hành 1.877 văn bản hành chính, trong đó gồm: 02 nghị quyết, 703 quyết định, 144 báo cáo, 49 tờ trình, 31 thông

báo, 948 văn bản thông thường khác; Kịp thời rà soát 1.877 văn bản, nhìn chung các văn bản đều được HĐND - UBND xã ban hành đúng thẩm quyền, trình tự pháp luật quy định. Đến thời điểm này HĐND và UBND xã chưa ban hành văn bản QPPL nào.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính :**

Rà soát, hoàn thiện Quyết định số 18/QĐ-UBND ngày 07/4/2023 của UBND xã Vạn Thạnh về việc phân công nhiệm vụ công chức, trí thức trẻ, cán bộ hợp đồng và người hoạt động không chuyên trách thuộc UBND xã, Quyết định số 24/QĐ-UBND ngày 05/5/2023 về việc kiện toàn nhân sự và phân công nhiệm vụ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; tiếp tục thực hiện Quyết định số 51/QĐ-UBND ngày 30/3/2022 về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, người lao động và người hoạt động không chuyên trách xã Vạn Thạnh.

Căn cứ Kế hoạch của cấp trên, thực tế tại địa phương, UBND xã đã xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính tại Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 06/02/2023.

### *Kết quả :*

- Đã thực hiện niêm yết công khai, minh bạch các thủ tục hành chính trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả và trên Trang thông tin điện tử của xã; nội dung, hình thức niêm yết và chế độ báo cáo định kỳ thực hiện theo đúng Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

- Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo đúng quy định của pháp luật. Niêm yết thông tin đường dây nóng tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả và trên Trang thông tin điện tử của xã để tổ chức, công dân được biết phản ánh khi có nhu cầu. Tuy nhiên, trong 6 tháng đầu năm UBND xã Vạn Thạnh không nhận được phản ánh, kiến nghị nào của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính.

- Tiếp tục rà soát các quy định hành chính, TTHC còn rườm rà, bất cập để đề nghị đơn giản hóa tạo điều kiện thuận lợi cho người dân trong việc giao dịch thực hiện các thủ tục hành chính.

- Giám sát kết quả giải quyết các TTHC trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử để kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh đối với những hồ sơ trễ hạn.

### 3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước :

Tiếp tục củng cố, kiện toàn bộ máy chính quyền địa phương ngày dần đi vào nề nếp. Bố trí, sắp xếp biên chế, định biên được giao theo đúng quy định. Hiện nay, số lượng cán bộ, công chức đã bố trí sử dụng là 22/22 người. Nhìn chung, hầu hết CBCC được bố trí đúng chức năng, nhiệm vụ phát huy được vai trò của mỗi cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ; bảo đảm sự quản lý tập trung, thống nhất, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước phục vụ tốt nhu cầu và lợi ích của nhân dân.

Tình hình triển khai và kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

Việc thực hiện cơ chế “một cửa” “một cửa liên thông” đã góp phần tạo thuận lợi cho tổ chức, công dân khi đến liên hệ giải quyết công việc, giảm được tình trạng tổ chức, công dân phải đi lại nhiều lần, tiết kiệm được chi phí và thời gian, hạn chế được tiêu cực trong đội ngũ cán bộ, công chức.

Lĩnh vực	Số lượng hồ sơ tiếp nhận trong kỳ				Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số hồ sơ đang giải quyết	
	Tổng số	Nhận trực tuyến	Kỳ trước chuyển sang	Nhận trong kỳ	Tổng số	Sớm hạn	Đúng hạn	Trễ hạn	Tổng số	Trong đó đã quá hạn
Văn hóa cơ sở	03	0	0	03	03	03	0	0	0	0
Bảo trợ xã hội	28	22	06	0	28	28	0	0	0	0
Người có công	01	0	0	01	01	01	0	0	01	0
Hộ tịch	99	99	0	0	99	99	0	0	0	0
Chứng thực	197	0	0	197	197	197	0	0	0	0
<b>Tổng cộng</b>	<b>328</b>	<b>121</b>	<b>06</b>	<b>201</b>	<b>327</b>	<b>327</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>01</b>	<b>0</b>

Chúng thực bản sao điện tử từ bản chính 106 hồ sơ; thanh toán phí, lệ phí trực tuyến 162.000đồng.

Số lượng hồ sơ đã tiếp nhận, giải quyết trực tuyến/tổng số hồ sơ đã được tiếp nhận, giải quyết (trực tuyến và trực tiếp): 121/121 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%.

Định kỳ hàng tháng thực hiện việc đánh giá, nhận xét CBCC tham gia quy trình xử lý hồ sơ TTHC trên phần mềm một cửa điện tử để kịp thời chấn chỉnh đối với những hồ sơ trễ hạn đồng thời làm rõ trách nhiệm đối với những cá nhân có hồ sơ trễ hạn để làm cơ sở đánh giá, phân loại CBCC cuối năm.

#### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức :**

Trong 6 tháng đầu năm 2023, đã cử 01 cán bộ tham gia đào tạo trung cấp lý luận chính trị. Nhìn chung cán bộ được cử đi đào tạo có ý thức học tập tốt.

Về bố trí, sử dụng và thực hiện các chế độ, chính sách đối với CBCC và những người hoạt động không chuyên trách: Đảng ủy, ủy ban đã bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức cơ bản phù hợp với năng lực, chuyên môn của từng cán bộ, công chức và thực hiện các chế độ chính sách đúng theo quy định của pháp luật, đồng thời đối với người hoạt động không chuyên trách UBND xã luôn tạo điều kiện cho kiêm nhiệm để cải thiện thu nhập, ổn định cuộc sống.

#### **5. Cải cách tài chính công :**

Thực hiện khoán kinh phí hành chính cho cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách xã, trên cơ sở đó các ban ngành, đoàn thể tự cân đối đảm bảo đủ nguồn kinh phí hoạt động cho đến cuối năm. Tiếp tục thực hiện việc chi tiêu theo Quy chế chi tiêu nội bộ đã ban hành nhằm chủ động sử dụng nguồn kinh phí một cách tiết kiệm và hiệu quả

Công khai các quy định về tài chính, các khoản thu đã tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, tập thể người lao động và nhân dân kiểm tra, giám sát quá trình quản lý và sử dụng vốn, tài sản của nhà nước, các khoản đóng góp của nhân dân theo quy định của pháp luật, phát hiện và ngăn chặn các hành vi vi phạm chế độ quản lý tài chính.

## **6. Hiện đại hóa hành chính :**

Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin tại cơ quan, triển khai thực hiện tốt Bộ phần mềm một cửa điện tử và phần mềm văn phòng điện tử Eoffice. Hiện tại, số lượng máy vi tính hiện có tại đơn vị là 28 máy đều được nối mạng LAN, 100% cán bộ, công chức biết sử dụng máy vi tính, biết tra cứu tài liệu, văn bản, ứng dụng công nghệ thông tin trong trao đổi và giải quyết công việc.

100% văn bản của UBND xã đều được phát hành trên môi trường mạng qua hệ thống văn phòng điện tử Eoffice.

Đăng tải kịp thời, chính xác các thông tin về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và thông tin, hoạt động của cơ quan trên Trang thông tin điện tử của xã.

## **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG :**

Trong 6 tháng đầu năm công tác CCHC tại đơn vị được Đảng ủy, chính quyền quan tâm chỉ đạo sâu sát. Thủ tục hành chính được công khai, minh bạch; tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính; kỷ luật, kỷ cương hành chính được nâng cao. Bộ phận một cửa hoạt động có hiệu quả, giảm thời gian chờ đợi trong quá trình giải quyết giấy tờ giữa tổ chức, cá nhân với cơ quan nhà nước. Tuy nhiên, việc tiếp nhận hồ sơ, TTHC trên dịch vụ hành chính công yêu cầu người dân khi nộp hồ sơ, TTHC phải đăng nhập bằng điện thoại nhưng hầu hết số điện thoại của người dân đều không chính chủ; Vì vậy, gặp rất nhiều khó khăn trong giải quyết hồ sơ, TTHC cho nhân dân.

## **IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM :**

### **1. Về Cải cách thể chế:**

Tiếp tục rà soát, đánh giá tình hình thực hiện cơ chế, chính sách thuộc địa phương quản lý để phát hiện những điểm bất cập, không hợp lý, đề xuất biện pháp xử lý, giải quyết.

Tiếp tục thực hiện các biện pháp nâng cao chất lượng xây dựng văn bản.

### **2. Về cải cách thủ tục hành chính :**

Triển khai các biện pháp nâng cao chỉ số mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của UBND xã Vạn Thạnh.

Tiếp tục rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm mạnh giấy tờ, biểu mẫu, tờ khai không cần thiết, gây phiền hà, mất thời gian.

Tiếp tục chấn chỉnh thái độ phục vụ, giao tiếp, ứng xử của CBCC; thường xuyên nhắc nhở, chấn chỉnh và xử lý nghiêm các biểu hiện quan liêu, hách dịch, cửa quyền, nhũng nhiễu, thiếu trách nhiệm của cán bộ, công chức; khắc phục tình trạng cán bộ, công chức vắng mặt, đi trễ, làm việc riêng, nghe điện thoại, thờ ơ trong khi khách hàng phải chờ đợi

Công khai, minh bạch thủ tục hành chính và quy trình tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân tại trụ sở cơ quan, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Tiếp tục cải thiện nơi làm việc, bổ sung thêm trang thiết bị, phương tiện phục vụ tiếp đón và làm việc tại Bộ phận một cửa.

### **3. Về cải cách tổ chức bộ máy :**

Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy Nhà nước cấp xã, nâng cao năng lực quản lý, đẩy nhanh tiến độ cải cách hành chính. Tổ chức sắp xếp chức năng nhiệm vụ quyền hạn các bộ phận chuyên môn của xã theo đúng quy định, bố trí biên chế theo bộ máy mới.

Đảm bảo sự thống nhất quản lý nhà nước từ xã đến thôn, khắc phục tình trạng chồng chéo chức năng nhiệm vụ, tăng tính chủ động, linh hoạt về trách nhiệm để hiệu quả giải quyết công việc của chính quyền cơ sở, phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tế của địa phương.

Kiện toàn tổ chức bộ máy chính quyền và hệ thống chính trị cơ sở, triển khai rộng đề án, kiện toàn bộ máy của các thôn.

### **4. Về xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức:**

Thực hiện sắp xếp, phân công cán bộ, công chức theo vị trí công việc, phù hợp với năng lực chuyên môn để đảm bảo hiệu quả thực hiện nhiệm vụ tại địa phương.

Thực hiện chính sách thu hút nhân lực có trình độ, tiếp tục thực hiện đề án kiện toàn và đào tạo cán bộ công chức, đẩy nhanh tiến độ chuẩn hoá đội ngũ cán bộ công chức.

Đẩy mạnh triển khai đề án về đào tạo bồi dưỡng nâng cao năng lực cán bộ, công chức và quy hoạch đào tạo cán bộ dự bị nguồn từ năm 2022 trở đi.

Xây dựng lực lượng dự nguồn có phẩm chất tốt, có trình độ chuyên môn để kịp thời bổ sung khi có sự thay thế.

Tiếp tục kiểm tra việc chấp hành Quy tắc ứng xử của đội ngũ CBCC.

Cử CBCC đi đào tạo bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực, phẩm chất đạo đức trong thi hành công vụ.

### **5. Về cải cách tài chính công :**

Tiếp tục triển khai thực hiện khoán kinh phí hành chính, đối với các ban ngành đoàn thể, nâng cao hiệu quả hoạt động của đơn vị mình.

Thực hiện công khai các quy định về tài chính, các khoản thu tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, tập thể người lao động và nhân dân kiểm tra, giám sát quá trình quản lý và sử dụng vốn, tài sản của nhà nước, các khoản đóng góp của nhân dân theo quy định của pháp luật, phát hiện và ngăn chặn các hành vi vi phạm chế độ quản lý tài chính.

### **6. Hiện đại hóa hành chính :**

Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin tại cơ quan; chuyên đổi áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 gắn với việc giải quyết các TTHC cho tổ chức và công dân. Tiếp tục triển khai chính quyền điện tử, chính quyền số.

### **7. Nâng cao hiệu quả chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính :**

Tiếp tục triển khai Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018, Nghị định 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ, Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 29/8/2016, Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 26/5/2017 của UBND tỉnh Khánh Hòa và các văn bản có liên quan; triển khai các Kế hoạch UBND xã đã ban hành như



Quyết định số 06/QĐ-UBND ngày 16/01/2023 về ban hành kế hoạch CCHC năm 2023, Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 06/02/2023 về kiểm soát thủ tục hành chính và Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 21/02/2023 về ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC...

Thường xuyên rà soát, chấn chỉnh các hạn chế thiếu sót của cán bộ, công chức trong quá trình tham mưu, phối hợp thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính. Xử lý những trường hợp thiếu trách nhiệm trong công tác thực hiện các nhiệm vụ CCHC gây những phiền hà, khó khăn cho Nhân dân. Đồng thời biểu dương, khen thưởng, động viên kịp thời cán bộ, công chức làm tốt nhiệm vụ cải cách hành chính.

Kiên toàn đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác cải cách hành chính nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ tại địa phương, đồng thời chỉ đạo cán bộ làm công tác này thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất đúng theo quy định.

Trên đây là Báo cáo công tác CCHC 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023 của UBND xã Vạn Thạnh./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT,VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Xuân Khoa**